**โครงการ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ที่ LET. (ใส่วันที่)

เรื่อง เชิญประชุมต่อรองราคา ครั้งที่................................งาน.................................................................................................

เรียน คุณ

 บริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

 ทางบริษัทฯ ขอแจ้งวันและเวลาในการประชุมต่อรองราคางาน.............................................. โครงการ ....................**ในวันที่.................................. เวลา ......................... ณ ห้องประชุม ..........................................** ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจโปรดข้าร่วมในการประชุมในครั้งนี้

 หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย โปรดสอบถามได้ที่ คุณ........................................................................................................
หมายเลขโทรศัพท์...............................................................E-mail address: .................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อทราบ

 ขอแสดงความนับถือ

 ( )

 ตำแหน่ง