**โครงการ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ที่ LET. (ใส่วันที่)

เรื่อง เชิญประชุมต่อรองราคา ครั้งที่................................งาน.................................................................................................

เรียน คุณ

บริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.

ทางบริษัทฯ ขอแจ้งวันและเวลาในการประชุมต่อรองราคางาน.............................................. โครงการ ....................**ในวันที่.................................. เวลา ......................... ณ ห้องประชุม ..........................................** ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจโปรดข้าร่วมในการประชุมในครั้งนี้

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย โปรดสอบถามได้ที่ คุณ........................................................................................................  
หมายเลขโทรศัพท์...............................................................E-mail address: .................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง